



دانشگاه آزاد اسلامی واحد اردکان
دفتر ارتباط با صنعت

دستورالعمل تنظیم گزارش نهایی کارآموزی

دانشجویان محترم باید در تنظیم گزارش نهایی کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را به دقت رعایت نمایند :

۱- **جلد گزارش نهایی کارآموزی : مطابق نمونه شماره ۱**

۲- **صفحه اول : بسم الله الرحمن الرحيم**

۳- **صفحه دوم : مطابق نمونه شماره ۲**

۴- **صفحه سوم : مقدمه و تشکر**

۵- **صفحه چهارم : فهرست** (شامل عنوان فصل های گزارش و موضوعات مهم هر فصل با ذکر شماره صفحه)

۶- از **صفحه پنجم** به شرح ذیل تنظیم گردد :

فصل اول : آشنایی کلی با مکان کارآموزی

۱- تاریخچه سازمان

۲- نمودار سازمانی و تشکیلات

۳- نوع محصولات تولیدی یا خدمات

۴- شرح مختصری از فرایند تولید یا خدمات

حداقل یک ششم زمان کارآموزی باید به بررسی موارد فوق اختصاص یابد .

فصل دوم : ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز

۱- موقعیت رشته کارآموز در واحد صنعتی، با بررسی جزئیات سازمانی رشته کارآموز در واحد صنعتی

۲- بررسی شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی

۳- امور جاری در دست اقدام

۴- برنامه های آینده

۵- تکنیک هایی که توسط رشته مورد نظر در واحد صنعتی بکار می رود

۶- سایر مواردی که توسط استاد کارآموزی مشخص می گردد

حداقل دو ششم زمان کارآموزی باید به بررسی موارد فوق اختصاص یابد .

فصل سوم : آزمون آموخته ها و نتایج و پیشنهادات

آزمون آموخته ها و پیاده کردن دانش تخصصی دانشجو در زمینه عنوان و موضوع کارآموزی در واحد صنعتی، با تصویب استاد کارآموزی و سرپرست کارآموز در واحد صنعتی می باشد .

حداقل سه ششم زمان کارآموزی باید به بررسی و تحلیل موضوع کارآموزی اختصاص یابد .

* **گزارشات پیشرفت هفتگی کارآموزی نیز در پایان گزارش نهایی کارآموزی درج گردد .**

نمونه شماره ۱

(طرح روی جلد گزارش نهایی کارآموزی)



دانشگاه آزاد اسلامی واحد اردکان
رشته تحصیلی

عنوان کارآموزی

استاد راهنمای کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو

ماه و سال

نمونه شماره ۲

(مشخصات صفحه دوم گزارش نهایی کارآموزی)

گروه آموزشی

موضوع کارآموزی

محل کارآموزی

استاد راهنمای کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو

نیمسال اخذ واحد کارآموزی